一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請提出物（CD-R 等による提出）
≪　物品製造等　≫

●申請方法について

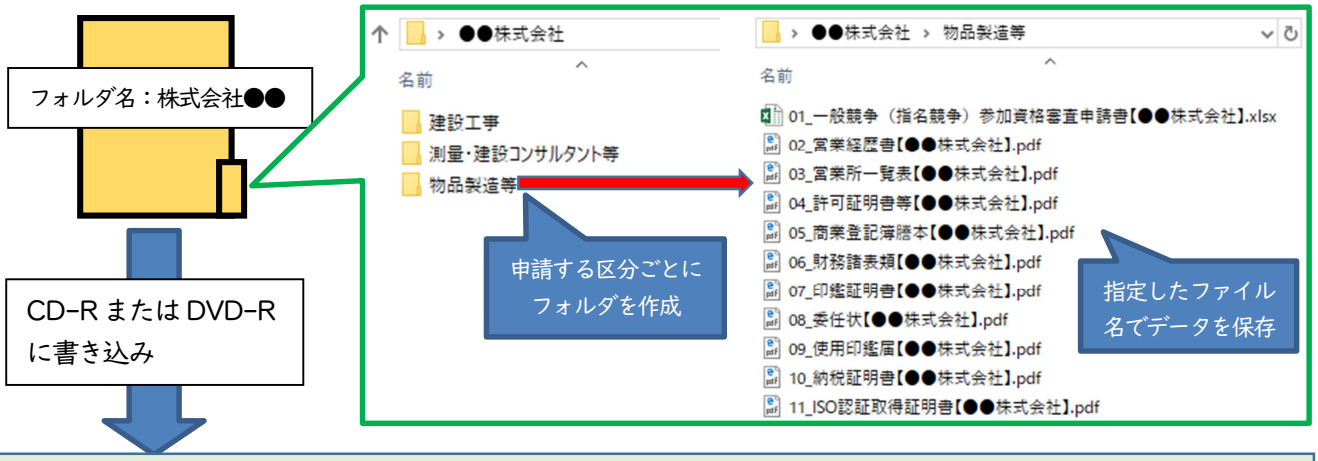
① 村田町ホームページ[産業・事業者→入札・契約情報→業者登録]（https://www.town.murata.miyagi.jp/sangyo/nyusatsu/gyosyatouroku/index.html）から申請区分ごとの申請書様式、入札参加資格審査申請提出書類チェックリスト、及び関係様式をダウンロードしてください。

② 「**必要書類一覧(CD－RまたはDVD－Rに保存するデータ)**」に記載の書類をご準備ください。

③ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書は xlsx 形式で保存してください。他の必要書類は、原則 PDF 形式（スキャナ等で読み込んだもので可）で保存してください。

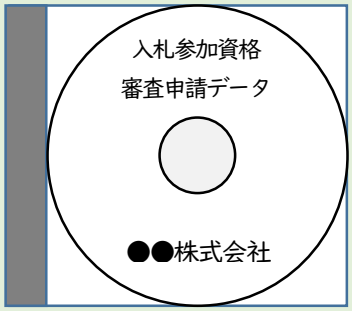
④ データ化した申請書類を CD-R または DVD-R に書き込んでください。法人名を付したフォルダ配下に、申請する区分ごとにフォルダを作成してデータを保存してください。

⑤ 「CD-R または DVD-R」「入札参加資格審査申請提出書類チェックリスト」「返信用封筒」を村田町役場財政課まで郵送してください。なお、封筒表に「入札参加資格審査申請書」と朱書してください。



●提出物

① **CD-R または DVD-R**
CD-R または DVD-R とメディアケースに法人名を記載してください。



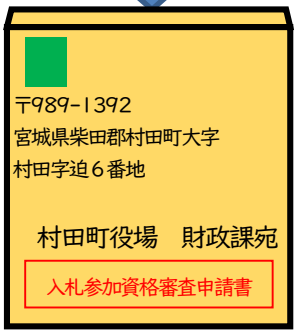
② **入札参加資格審査申請提出書類チェックリスト**
必要事項とチェック欄に記載し、印刷したうえで提出してください。



③ **返信用封筒**
270 円切手を貼付し、返信先を記載してください。複数の申請区分に申請する場合でも、返信用封筒は 1 通のみ提出してください。



提出物を封入



※入札参加資格審査申請書の提出は、原則、郵送とします。

■送付先
〒989-1392
宮城県柴田郡村田町大字村田字迫６番地
村田町役場財政課

※**令和９年１月８日（金）必着**

※村田町内に本店及び営業所を有する場合は、持参による受付可

■提出物

1	**●CD－RまたはDVD－R（CD－RまたはDVD－Rとメディアケースに法人名を記載してください）** ※複数の申請区分に申請する場合、１枚の CD-R 等にデータを格納して提出ください。その際は、各申請区分でフォルダを分けて書類データを格納してください。 ※書き換えが可能な**CD－RW、DVD－RWは原則不可**とします。 ※保存するデータは、下記の「**必要書類一覧（CD－RまたはDVD－Rに保存するデータ）**」を参照してください。なお、ファイル名を指定しているので、備考欄をご確認ください。【法人名】には、法人種類と法人名を記載ください。 例.〇〇〇株式会社が「一般競争（指名競争）参加資格審査申請書」を格納する場合、 ファイル名は、01_一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【〇〇〇株式会社】
2	**●入札参加資格審査申請提出物チェックリスト（CD－R等による提出）※印刷したもの** 提出の際は必要データ等が揃っているか、**必ず申請者使用欄にチェックをしてください**。 様式は村田町ホームページよりダウンロードしてください。なお、申請する全ての申請区分のチェックリストを提出してください。
3	**●返信用封筒** 角２または角３サイズの封筒に返信先記載の上、２７０円切手を貼付してください。提出いただいた CD-R 等と承認書を郵送いたします。複数の申請区分に申請する場合でも、返信用封筒は１通のみ提出してください。

●必要書類一覧（CD-R または DVD-R に保存するデータ）

・保存データ欄に※印のあるものは、その様式を村田町のホームページからダウンロードできます。
・各証明書は、**申請書提出日より３カ月以内に発行されたもの**を提出してください。
・保存ファイル形式に PDF 形式を指定しているデータについては、JPG 等画像ファイル形式での提出も可能としますが、文字等が不鮮明で読み取れない場合は再提出を求める場合があります。

No.	保　存　デ　ー　タ	備　　考	保存ファイル形式
1	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書※ ◆以下のシートに記載願います。	**※押印不要** **ファイル名:01_一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【法人名】**	xlsx
	・様式１	様式１中、【２】法人番号は国税庁ホームページで閲覧できます。	
	・様式２		
	・様式３	村田町内の個人の方は、この様式の作成は不要です。	
	・入力シート	受任者の有無を記載してください。受任者が「有」の場合は、受任者情報を記載してください。	
2	営業経歴書（主な営業品目の納入実績を２年分記載） 様式は設けておりません。任意で作成願います。	会社の沿革、組織図、従業員数の概要、営業品目、納入実績（販売先、販売年度、販売高等）及び営業所（地域を代表して主に契約をする本店、支店、事務所等）の所在についての記載を含んだ書類です。（作成要項記載内容を網羅していれば会社で作成しているパンフレット等で結構です）直前２年間分を提出願います。尚、販売先、販売年度、販売高等の記載された販売実績等でも構いません。 **ファイル名:02_営業経歴書【法人名】**	PDF
3	営業所一覧表	任意様式可 **ファイル名:03_営業所一覧表【法人名】**	PDF
4	許可証明書等の写し	各法令に基づく許可書・登録の証明書（営業に関し、法律上必要となるもの） **ファイル名:04_許可証明書等【法人名】**	PDF
5	商業登記簿謄本の写し（個人の場合は、身分証明書の写し） ※申請日より３ヶ月前のもの	法人の場合は法務局発行の商業登記簿謄本、個人の場合は本籍地のある市町村発行の身分証明書 **ファイル名:05_商業登記簿謄本【法人名】**	PDF
6	財務諸表類（直前２年間）	直前２年間分のもの。個人の場合は、確定申告書に類する書類の写しとする。 **ファイル名:06_財務諸表類【法人名】**	PDF
7	印鑑証明書の写し ※申請日より３ヶ月前のもの	法人の場合は法務局発行、個人の場合は、市町村発行の印鑑証明書 **ファイル名:07_印鑑証明書【法人名】**	PDF
8	委任状※	本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合必要になります。委任しない場合は必要ありません。村田町ホームページより様式をダウンロード可能ですが、任意様式にて提出いただいても問題ございません。**押印後、スキャン等をしてPDF形式で保存してください。** **ファイル名:08_委任状【法人名】**	PDF
9	使用印鑑届※	入札・契約などに使う印鑑が印鑑登録しているものと違う場合や、本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合必要になります。村田町ホームページより様式をダウンロード可能ですが、任意様式にて提出いただいても問題ございません。**押印後、スキャン等をしてPDF形式で保存してください。** **ファイル名:09_使用印鑑届【法人名】**	PDF
10	納税証明書の写し ※申請日より３ヶ月前のもの	法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことが確認できる税務署長の証明書 **ファイル名:10_納税証明書【法人名】**	PDF

	①国税 国税の納税証明書請求手続きについては、国税庁ホームページをご覧ください。	法人の場合　「様式その３の３」 個人の場合　「様式その３の２」	
	②都道府県税	申請日までに納期限が到来したすべての都道府県税について未納がないことが確認できる都道府県税事務所長の証明書 **※委任先がある場合は、本社（店）及び委任先所在地の都道府県税の納税証明書も添付すること。**	
	③町税※及び国民健康保険税 ※固定資産税、法人町民税、町民税、軽自動車税、入湯税	村田町内に本店及び営業所を有する場合は、法人、個人ともに申請日までに納期限が到来したすべての町税及び国民健康保険税の未納がないことを確認できる町長の証明書 **※町独自様式となっておりますので、町税証明書様式を村田町ホームページよりダウンロードし必要事項を記入して、村田町役場税務課で証明を受けてください。**	
１１	ＩＳＯ認証取得証明書（写し）	ＩＳＯの認証を取得している場合は提出ください。 **ファイル名：11_ISO 認証取得証明書【法人名】**	PDF