一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請提出物（フラットファイルによる提出）
≪　測量・建設コンサルタント等業務　≫

●申請方法について

① 村田町ホームページ[産業・事業者→入札・契約情報→業者登録]（https://www.town.murata.miyagi.jp/sangyo/nyusatsu/gyosyatouroku/index.html）から申請区分ごとの申請書様式、入札参加資格審査申請提出書類チェックリスト、及び関係様式をダウンロードしてください。

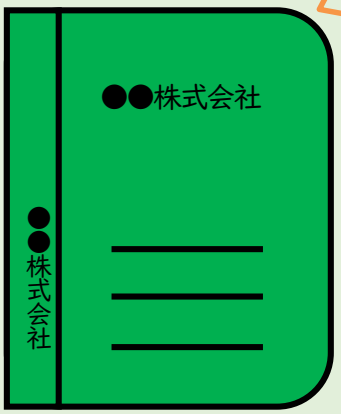
② 「**必要書類一覧(フラットファイルに綴る書類)**」に記載の書類をご準備し、**緑色**のＡ４版フラットファイル（綴じ具は樹脂またはポリエチレン製のもの）へ番号順に綴ってください。なおフラットファイルの表紙及び背表紙に商号または名称を明記してください。

③ 封筒表に「入札参加資格審査申請書」と朱書し、村田町役場財政課まで郵送してください。

●提出物

① フラットファイル

必要書類を番号順に綴ってください。

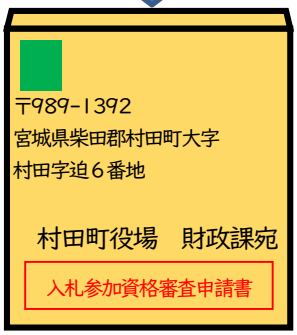


② 返信用封筒

１１０円切手を貼付し、返信先を記載してください。複数の申請区分に申請する場合でも、返信用封筒は１通のみ提出してください。



提出物を封入



※入札参加資格審査申請書の提出は、原則、郵送とします。

■送付先

〒989-1392
宮城県柴田郡村田町大字村田字迫６番地
村田町役場財政課
※**令和９年１月８日（金）必着**
※村田町内に本店及び営業所を有する場合は、持参による受付可

■必要書類一覧（フラットファイルに綴る書類）

・提出書類欄に※印のあるものは、その様式を村田町のホームページからダウンロードできます。
・各証明書は、**申請書提出日より３カ月以内に発行されたもの**を提出してください。

No.	提　出　書　類	備　　考
1	入札参加資格審査申請提出物チェックリスト（フラットファイルによる提出）※	申請書提出の際は必要書類がそろっているか、必ず申請者使用欄にチェックをして下さい。
2	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書※	**※押印不要**
	・様式①－１	様式①－１中、07 法人番号は国税庁ホームページで閲覧できます。
	・様式①－２	様式①－２中、「⑤申請を希望する部局」の欄については空欄で提出ください。
	・様式①－３	
	・様式②－１、②－２　業態調書	
	・様式③　営業所一覧表	任意様式可。
	・様式④　技術者経歴書	任意様式可。
	・【村田町独自様式】入力シート	受任者の有無を記載してください。受任者が「有」の場合は、受任者情報を記載してください。
3	測量業者登録等各種登録証明書	各法令に基づく許可・登録の証明書
4	測量等実績調書	任意様式可としますが、下記項目の記載は必須項目とします。 ①注文者　②元請または下請の別　③件名　④測量等対象の規模等　⑤業務履工場所のある都道府県名　⑥業務委託代金額　⑦着手及び完了（予定）年月 また、下記の点に留意してください。 ㋐登録を受けた業種の別または、その他の営業の種類の別に作成すること。 ㋑直前２年間の主な業務について記入すること。 ㋒下請については、「注文者」の欄に元請業者名を記入し、「件名」の欄に下請件名を記入すること。 ㋓「業務委託代金額」は、消費税及び地方消費税抜きの金額を記載すること。
5	商業登記簿謄本の写し（個人の場合は、身分証明書の写し） ※申請日より３ヶ月前のもの	法人の場合は法務局発行の商業登記簿謄本、個人の場合は本籍地のある市町村発行の身分証明書
6	財務諸表類（直前１年間）	直前一年間分のもの。
7	印鑑証明書の写し ※申請日より３ヶ月前のもの	法人の場合は法務局発行、個人の場合は、市町村発行の印鑑証明書
8	委任状※	**※要押印** 本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合必要になります。委任しない場合は必要ありません。村田町ホームページより様式をダウンロード可能ですが、任意様式にて提出いただいても問題ございません。
9	使用印鑑届※	**※要押印** 入札・契約などに使う印鑑が印鑑登録しているものと違う場合や、本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合必要になります。村田町ホームページより様式をダウンロード可能ですが、任意様式にて提出いただいても問題ございません。

10	納税証明書の写し ※申請日より３ヶ月前のもの	法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことが確認できる税務署長の証明書
	①国税 国税の納税証明書請求手続きについては、国税庁ホームページをご覧ください。	法人の場合　「様式その３の３」 個人の場合　「様式その３の２」
	②都道府県税	申請日までに納期限が到来したすべての都道府県税について未納がないことが確認できる都道府県税事務所長の証明書 **※委任先がある場合は、本社（店）及び委任先所在地の都道府県税の納税証明書も添付すること。**
	③町税※及び国民健康保険税 ※固定資産税、法人町民税、町民税、軽自動車税、入湯税	村田町内に本店及び営業所を有する場合は、法人、個人ともに申請日までに納期限が到来したすべての町税及び国民健康保険税の未納がないことを確認できる町長の証明書 **※町独自様式となっておりますので、町税証明書様式を村田町ホームページよりダウンロードし必要事項を記入して、村田町役場税務課で証明を受けてください。**
11	ＩＳＯ認証取得証明書の写し	ＩＳＯの認証を取得している場合は提出ください。
12	返信用封筒	承認書郵送分（返信先記載の上、１１０円切手貼付。） 複数の申請区分に申請する場合でも、返信用封筒は１通のみ提出してください。