令和９・１０年度村田町一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請要項

令和９・１０年度に係る村田町の一般競争入札及び指名競争入札の資格審査申請について次のように定める。

入札参加資格審査申請書の提出は、原則、郵送とさせて頂きます。

１．申請資格　①地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４（同令第 167 条の 11 第１項において準用する場合を含む）の規定に該当する者でないこと。
②国税・県税・町税及び国民健康保険税を完納している者であること。
③村田町の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱（平成 20 年村田町告示第 52 号）別表の措置要件のいずれかに該当する者でないこと。
④一般競争（指名競争）参加資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の事項の記載のない者であること。
⑤「健康保険、厚生年金保険及び雇用保険（以下「社会保険等」という。）」に加入義務がある建設業者については、社会保険等に加入していること。

２．受付期間　令和８年１２月１日（火）～ 令和９年１月８日（金）
※申請書作成の手引（建設工事）、申請書作成の手引（測量・建設コンサルタント）に記載のある受付期間とは異なりますのでご注意ください。

３．受付方法　郵送のみ受付（村田町内に本店及び営業所を有する場合は、持参による受付可）
※令和９年１月８日（金）必着とします。

４．有効期限　令和９年４月１日から令和１１年３月３１日までの２年間とする。

５．申請方法　①原則ＣＤ－ＲまたはＤＶＤ－Ｒに必要な書類データを保存して提出してください。セキュリティ上の理由とメールサーバーの容量の関係上、ＵＳＢメモリやメールでの受付はいたしませんのでご了承ください。

②提出物およびＣＤ－Ｒ等に保存するデータは、別紙「**提出物一覧__CD－R等による提出**」をご参照ください。一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書は xlsx 形式、その他証明書類等は原則としてＰＤＦ形式（スキャナ等で読み込んだもので可）で保存してください。
※一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（xlsx 形式）の中で、営業所一覧や技術者経歴書等について任意の様式で作成したものがある場合は PDF 等の形式でデータを提出いただいても構いません。

③必要書類をＰＤＦ等の形式でデータ化することが難しい場合や、社内規定等でＣＤ－Ｒ等の電子媒体を社外に持ち出せない場合は、紙書類での申請を可能とします。その際は、前回申請と同様、必要書類を申請区分ごとにＡ４版フラットファイル（綴じ具は樹脂またはポリエチレン製のもの）に綴り、表紙及び背表紙に商号または名称を明記したものを１部作成し申請してください。なおフラットファイルの色は、**建設工事は青色、測量・建設コンサルタント等は緑色、物品製造等は桃色**にしてください。必要書類は別紙「**提出物一覧__フラットファイルによる提出**」をご参照ください。

６．提出書類　①申請書を村田町ホームページからダウンロードして作成してください。

●建設工事および測量・建設コンサルタント等の申請書様式は、「国土交通省（地方整備局）様式」に、「村田町独自様式シート」を追加した様式となっております。「村田町独自様式シート」にも忘れずに記入願います。ただし、フラットファイルによる提出の場合は、「村田町独自様式シート」の記載および提出は不要です。
申請書の作成にあたっては、「国土交通省地方整備局等建設工事競争参加資格審査申請書作成の手引―令和９・１０年度版―」には電子申請の手順が掲載されているため、「同手引―令和７・８年度版―」に記載のある記入例を参考にしていただき、作成願います。申請書作成の手引等に関するお問い合わせは、村田町役場 財政課までお願いします。

●物品製造等の申請書様式は村田町独自様式となります。

②各証明書は、**申請書提出日より３カ月以内に発行されたもの**を提出してください。

７．送付先　〒９８９－１３９２　宮城県柴田郡村田町大字村田字迫６番地　村田町役場　財政課
※封筒表に「入札参加資格審査申請書」と朱書してください。

８．その他　審査終了後、承認書を令和９年２月下旬に発送予定です。
提出物の受付確認をされたい場合は、受付確認用の返信用はがき等を同封してください。
申請に関する問い合わせは、電話のみ受付しております。
問い合わせ先　村田町役場財政課　電話：0224－83－2112