【様式1-1】

会社等名：

部　署：

担当者：

電　話：

ＦＡＸ：

E-mail：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料の名称 | 該当項目（ページ） | 質問内容 |
| １ | **質問なし** |  |  |
| ２ | 以下余白 |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

実施要領等に関する質問票

【留意事項】

１　１件の質問について１行に記載すること。

２　「資料の名称」欄には、質問の対象となる資料の名称（実施要領又は仕様書の別）を記入すること。

３　令和７年６月４日（水）午後５時までに、原則として電子メールで提出すること。

　（提出先は３の(1)のとおり。）