【様式1-1】

会社等名：

部　署：

担当者：

電　話：

ＦＡＸ：

E-mail：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料の名称 | 該当項目（ページ） | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

実施要領等に関する質問票

【留意事項】

１　１件の質問について１行に記載すること。

２　「資料の名称」欄には、質問の対象となる資料の名称（実施要領又は仕様書の別）を記入すること。

３　令和７年６月４日（水）午後５時までに、原則として電子メールで提出すること。

　（提出先は３の(1)のとおり。）

【様式1-2】

令和　　年　　月　　日

村田町長　あて

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

企画コンペ参加届出書

令和７年度 村田町町制施行130周年記念・町村合併70周年記念ＰＲ動画制作及び広告配信業務企画コンペに参加したいので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、企画コンペ実施要領の「２　参加者の資格要件に関する事項」の参加資格について、虚偽がないことを誓約します。

【様式1-3】

会社概要及び過去５年間の類似事業の主な受注実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金 |  | |
| 直近の年間売上高 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 業務内容 |  | |
| 会社の特色 |  | |
| 過去５年間の  類似事業等の  実績 | 発注者 | 受注事業内容（実施年、事業名及び概要） |
| 宮城県内関係 |  |
| 宮城県以外の  官公庁・公共  団体 |  |
| 民間 |  |
| 【本申請の窓口となる担当者】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 所　属 |  | 電　話 |  | | 職　名 |  | ＦＡＸ |  | | 氏　名 |  | E-mail |  | | | |

【備考】

１　既存の資料（会社パンフレット等）で同項目が網羅されているものであれば、これに代えることができること。

２　過去５年間の類似事業等の実績のうち、主なものの成果物又は成果がわかる資料を１部添付すること。

【様式1-4】

令和　　年　　月　　日

村田町長　あて

企画コンペ参加辞退届

令和７年度 村田町町制施行130周年記念・町村合併70周年記念ＰＲ動画制作及び広告配信業務に係る企画コンペ参加届出書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

　住所

　商号又は名称

　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【様式２】

令和７年度 村田町町制施行130周年記念・町村合併70周年記念ＰＲ動画制作及び広告配信

業務　企画提案書

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 提案内容 |
| １　本業務の実施方針・成果 | （本業務の実施方針、業務展開の概要及び期待される効果について記載してください。） |
| ２　動画制作に係る企画・運営 | ①動画の素材・構成、キャスティング、取材・撮影、編集等、②動画制作に当たっての独自性（アピールポイント）及び実現性の確保、③観光客誘客に向けて動画を活用したプロモーションの展開方策について、具体的に記載してください。 |
| ３　実施スケジュール | （本業務の実施に当たっての大まかなスケジュールを記載してください。） |
| ４　業務の実施体制 | 本業務を行ううえでの組織・人員体制、業務の実施に際して協力団体等との提携を想定する場合は、その名称及び業務分担等について記載してください。 |
| ５　その他 | 上記のほか、本業務を貴社（団体等）が実施することの優位性等、特にアピールしたい事項があれば記載してください。 |

【備考】

１　様式は任意とし、Ａ４判サイズで20ページ以内とすること。（縦・横は問わない）

２　上記項目とそれに対する企画提案の内容をすべて記載すること。

【様式３】

見　　積　　書

　村田町長　あて

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

見積金額　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）

（見積金額の積算内訳）

本業務の実施に要する経費の内訳（項目、単価、数量、金額及び税等の額）を明らかにした積算内訳を記載又は添付すること。

【様式４】

委　　任　　状

　村田町長　あて

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、下記のとおり代理人を定め、下記事項等を委任します。

記

　１　代理人の役職名等

|  |  |
| --- | --- |
| 営業所等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代理人職氏名 |  |

　２　対象業務　令和７年度村田町町制施行130周年記念・町村合併70周年記念ＰＲ動画

制作及び広告配信業務

　３　委任事項　(1)企画コンペ及び見積もりに関すること

　　　　　　　　(2)契約の締結及び履行に関すること

　　　　　　　　(3)代金の請求及び受領に関すること

　　　　　　　　(4)その他(1)～(3)に関係する一切のこと

　４　委任期間　令和　　年　　月　　日から本業務の履行完了まで

　５　代理人の使用印鑑