

# 住民票の写し等郵送請求書

(あて先) 村 田 町 長

年 月 日

※本人・同居している家族等以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。  
 ※請求者の氏名は、直筆で記入してください。また、必ず本人確認書類(運転免許証等)のコピーを添付してください。

請 求 者	住 所	(〒 - )	
	氏 名		日中連絡可能な電話番号を必ず記入してください。
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	Tel ( )
必 要 な 住 民 票	住 所	宮城県柴田郡村田町大字	
	世帯主名		
	必要な方の氏名 (生年月日)	(明・大・昭・平・令 年 月 日)	
	請求者との続柄 (☑してください)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居している家族等 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※委任状が必要です。	
必 要 な 書 類	番号を○で囲んでください	通 数	手 数 料 ( 村 田 町 )
	1 個人住民票	通	1通 300円
	2 世帯全員の住民票	通	1通 300円 (4人まで) ※1枚増すごとに100円追加
	3 住民票除票	通	1通 300円
	4 改製原住民票	通	1通 300円
	5 住民票記載事項証明	通	1通 300円
※本籍・続柄の記載は通常省略されますが、必要な方は必要項目に☑してください。 <input type="checkbox"/> 本籍だけ必要 <input type="checkbox"/> 続柄だけ必要 <input type="checkbox"/> 本籍・続柄どちらも必要			
使 い み ち	該当する番号を○で囲んでください。		
	1. 勤務先 2. 官公庁・年金手続 3. 免許・資格 4. 登記・相続関係	5. 金融機関 6. 学 校 7. 車の購入・廃車 8. 不動産業者	9. 保険会社 10. その他 [ 具体的に ]
交付手数料(定額小為替) _____ 円、返信用切手 _____ 円を同封します。			
※通信欄			

## ◎この用紙による請求方法

下記の書類を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 あなたの住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。  
(何通も請求される場合は、余分に切手を同封してください。)
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④【本人確認書類(身分証明書)のコピー】 マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証等のうち1種類のコピー ※書類に記載された住所に送付します。

## ◎【あて先】 〒989-1392 (専用郵便番号のため住所省略可)

宮城県柴田郡村田町大字村田字迫6 村田町役場 町民生活課 総合窓口班 Tel.0224-83-6401