**委　　任　　状**

村 田 町 長 殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

※□印欄は、必要な事項に○印をつけてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委　任　者  (依頼する人) | 住所 |  | | | |
| 氏名 | 印 | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| お問い合わせ電話番号 | |  | | | |
| 私は、下記事項について次の者に委任します。 | | | | | |
| 被 委 任 者  (委任される人) | 住所 |  | | | |
| 氏名 |  | | 委 任 者  との関係 | ※できるだけ詳細に記入 |
| 委　任　事　項 | | | 連絡事項 | | |
| □納税証明の交付申請に関すること | | |
| □所得証明の交付申請に関すること | | |
| □課税証明の交付申請に関すること | | |
| □非課税証明の交付申請に関すること | | |
| □資産証明の交付申請に関すること | | |
| □評価証明の交付申請に関すること | | |
| □台帳閲覧に関すること | | |
| □その他 | | |

* この委任状は、必ず委任者本人が自書してください。
* 委任された内容等について、問い合わせをすることがありますので、連絡先電話番号は必ずご記入ください。