

[戸籍・住民票等の交付申請、住民異動届等用]

委任状

年 月 日

(あて先) 村田町長

委任者 (依頼する人)	住所	宮城県柴田郡村田町大字 字 番地		
	本籍	宮城県柴田郡村田町 ※戸籍等証明、戸籍の附票、身分証明書の交付申請の場合記入		
	氏名 (生年月日)	(明・大・昭・平 年 月 日) ⑩		
	電話番号			
私は、下記事項について次の者に委任します。				
代理人 (委任される人)	住所			
	氏名		委任者 との関係	
委任する内容 (該当する内容の□にレ印をつけてください)				
<input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明の交付申請に関すること <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 (氏名)				
<input type="checkbox"/> 戸籍等の証明交付申請に関すること <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 (氏名)				
<input type="checkbox"/> 身分証明書の交付申請に関すること				
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の交付申請に関すること <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 (氏名)				
<input type="checkbox"/> 住所異動届の手続きに関すること <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> 諸証明の交付申請に関すること				
<input type="checkbox"/> その他の証明の交付申請に関すること ()				

※ この委任状は、必ず委任者本人が自署してください。

※ 窓口に来られる代理人(委任される方)の本人確認書類(運転免許証・パスポート・個人番号(マイナンバー)カード等の書類1種類、ない場合は、健康保険証・年金手帳・年金証書、介護保険証等の書類2種類)