住民票の写し等郵送請求書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （あて先）村　田　町　長 | 　　　年　　　月　　　日 | **※本人・同居している家族等以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。****※請求者の氏名は、直筆で記入してください。また、必ず本人確認書類（運転免許証等）のコピーを添付してください。** |
| 請求者 | 住　　所 | （〒　　　　－　　　　　　） |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 日中連絡可能な電話番号を必ず記入してください。℡　　　（　　　　） |
| 生年月日 | 明・大・昭・平　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 必要な住民票 | 住　　所 | 宮城県柴田郡村田町大字 |
| 世帯主名 |  |
| 必要な方の氏名（生年月日） | （明・大・昭・平・令　　　　年　　　　月　　　　日） |
| 請求者との続柄（**🗹**してください） | □　本　　人　　　　□　同居している家族等□　そ の 他（　　　　　　　　　　　　　　）※委任状が必要です。 |
| 必要な書類 | 番号を○で囲んでください | 通　　　　　　数 | 手　数　料（ 村 田 町 ） |
| １ | 個人の住民票 | 通　 | １通　　３００　円 |
| ２ | 世帯全員の住民票 | 通　 | １通　３００　円（４人まで）※１枚増すごとに１００円追加 |
| ３ | 住民票除票 | 通　 | １通　　３００　円 |
| ４ | 改製原住民票 | 通　 | １通　　３００　円 |
| ５ | 住民票記載事項証明 | 通　 | １通　　３００　円 |
| ※本籍・続柄の記載は通常省略されますが、必要な方は必要項目に**🗹**してください。□　本籍だけ必要　　　　　　□　続柄だけ必要　　　　　　□　本籍・続柄どちらも必要 |
| 使いみち | 該当する番号を○で囲んでください。１．勤務先　　　　　　　　　　　５．金融機関　　　　　　　９．保険会社２．官公庁・年金手続　　　　　　６．学　校　　　　　　　　10．その他３．免許・資格　　　　　　　　　７．車の購入・廃車　　　　　具体的に４．登記・相続関係　　　　　　　８．不動産業者 |
| 交付手数料（定額小為替）　　　　　　　　　　円、返信用切手　　　　　　　　　　円を同封します。 |
| ※通信欄 |

**◎この用紙による請求方法**

　　　下記の書類を同封して郵送してください。

　　　　①【住民票の写し等郵送請求書】

　　　　②【返信用封筒】　あなたの住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

　　　　　　　　　　　　　（何通も請求される場合は、余分に切手を同封してください。）

　　　　③【交付手数料】　郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

　　　　④【本人確認書類（身分証明書）のコピー】　マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、年金手帳、

年金証書、介護保険証等のうち１種類のコピー　※書類に記載された住所に送付します。

　**◎【あて先】　〒９８９－１３９２（専用郵便番号のため住所省略可）**

**宮城県柴田郡村田町大字村田字迫６　村田町役場　町民生活課　総合窓口班　　℡0224-83-6401**