

# 委任状

村田町長殿

年 月 日

※□印欄は、必要な事項に○印をつけてください。

委任者 (依頼する人)	住所			
	氏名	印	生年月日	年 月 日
お問い合わせ電話番号				
私は、下記事項について次の者に委任します。				
被委任者 (委任される人)	住所			
	氏名		委任者 との関係	※できるだけ詳細に記入
委任事項		連絡事項		
<input type="checkbox"/> 納税証明の交付申請に関する事				
<input type="checkbox"/> 所得証明の交付申請に関する事				
<input type="checkbox"/> 課税証明の交付申請に関する事				
<input type="checkbox"/> 非課税証明の交付申請に関する事				
<input type="checkbox"/> 資産証明の交付申請に関する事				
<input type="checkbox"/> 評価証明の交付申請に関する事				
<input type="checkbox"/> 台帳閲覧に関する事				
<input type="checkbox"/> その他				

※ この委任状は、必ず委任者本人が自書してください。

※ 委任された内容等について、問い合わせをすることがありますので、連絡先電話番号は必ずご記入ください。