

＜記入いただく事業所様へご案内＞

※就労証明書の様式は、宮城県村田町のホームページからダウンロードし作成することができます。(押印不要)

●村田町役場ホームページ(トップページ)

⇒「子育て・教育」⇒「保育所」⇒「保育所・家庭的保育事業所」⇒「入所手続き」⇒「就労証明書」

URL: <http://www.town.murata.miyagi.jp/kosodate/hoikusyo/index.html>

記入例

就労証明書

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	みやぎ株式会社	⑤ 証明日	西暦 2021 年 10 月 1 日
② 証明書発行事業所住所	仙台市青葉区〇〇1丁目1番	⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署 総務部 担当者名 〇〇 〇〇 電話番号 ●●● — △△△ — ■■■
③ 証明書発行責任者氏名	宮城 蔵太	※証明書を発行する事業所の名称・住所等を記入 ※押印は省略可	
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役社長		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	ミヤギ ハナコ 生年月日 1985 年 1 月 1 日
	本人氏名	宮城 花子
	本人住所	村田町大字村田字〇〇100番地
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目		
2	就労状況・予定	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	みやぎ株式会社 村田工場 3・4・・・①②と異なる場合は、本人が実際に働いている事業所の名称・住所を記入 ※実際働いている事業所が複数ある場合は、主たる事業所を記入
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	村田町大字村田字あいやま1番地
		通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り () <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。		
5	就労形態	<input type="checkbox"/> 役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主) <input checked="" type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
	働き方	<input checked="" type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ()
	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日 6・・・雇用契約に基づく就労日数を記入 ※実際に就労した日数(実績)ではありません
7	就労時間 ※休憩時間含む	月 180 時間 分 週 45 時間 0 分 ※月当たり 日 9 時間 0 分 ※月当たりの平均 7・・・①雇用契約に基づく就労時間を記入するため、残業時間は除きます ②実労働時間ではありません。 ③休憩時間を含めます
		就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入
9	就労日	時間帯① <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯③ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		備考
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況 <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)
		2021 年 1 月 1 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 10・・・就労開始(予定)日は、未確定でも予定日で記入
		満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 10・・・雇用期間について「 <input type="checkbox"/> 有期」を印した場合は、契約満了日の更新の有無について「 <input type="checkbox"/> 有」「 <input type="checkbox"/> 有(見込)」「 <input type="checkbox"/> 無」「 <input type="checkbox"/> 未定」のいずれかに印

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定	2022		年	10	月	1	日	～	2023	年	1	月	31	日		
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日	12・・・法令上の産前・産後休業に限らず法人独自の就業規則に基づいた休業も含まれます								
		<input type="checkbox"/> 取得済	年	月	日	～	年	月	日									
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 法定		<input type="checkbox"/> 企業独自		13・・・育児・介護休業法に基づく育児休業の場合は「 <input type="checkbox"/> 法定」、同法に基づかない法人独自の就業規則に基づく育児のための休業の場合は「 <input type="checkbox"/> 企業独自」を☑											
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定	2023		年	2	月	1	日	～	2024	年	1	月	31	日		
		延長	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否	任意	2024	年	2	月	1	日	～	2024	年	7	月	31	日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日	育児休業の延長について、「 <input type="checkbox"/> 可」か「 <input type="checkbox"/> 否」に☑。「延長が「 <input type="checkbox"/> 可」の場合はその期間を記入								
		延長	<input type="checkbox"/> 可	<input checked="" type="checkbox"/> 否	任意	年	月	日	～	年	月	日						
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否										<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る																
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()												
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定															
		勤務体制の変更(予定)期間	年		月	日	～	年	月	日								
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分	就労日数	月	15・・・①雇用契約に基づく就労時間を記入 ②実労働数ではありません ③休憩時間を含めます										
		変更後の就労時間帯	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)								
			時間帯②	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)								
時間帯③	時		分	～	時	分	(うち休憩時間	分)										
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無																		
16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有		勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所													
		<input type="checkbox"/> 有(予定)			<input type="checkbox"/> その他 ()													
		<input checked="" type="checkbox"/> 無																
	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許																
備考																		
備考																		

(※事業者証明欄はここまで)